

На основу члана 35. став 2. тачка 2) и члана 65. Закона о високом образовању („Сл.Гласник РС бр.88/2017, 27/2018 - др. закон 73/2018) и члана 76., 121. и 157. Статута Високе школе струковних студија Ужице из Ужица, Наставно-стручно веће Школе на седници одржаној 21. 08. 2019. године донело је

П РА В И Л Н И К **о мастер струковним студијама**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мастер струковним студијама (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови, начин и поступак уписа на други степен студија - мастер струковне студије Високе школе струковних студија Ужице из Ужица (у даљем тексту: Школа).

Овим Правилником уређују се права и обавезе студената и правила студија на мастер струковним студијама Високе школе струковних студија Ужице из Ужица.

Члан 2.

Школа организује мастер струковне студије у циљу оспособљавања стручних кадрова за успешнији стручни индивидуални и тимски рад у привредним друштвима, установама, јавним службама и другим правним лицима.

Наставни планови и програми су тако конципирани да обухватају најновија стручна сазнања из одговарајућих области које су предмет студија и омогућавају флексибилан приступ жељама студената за проучавање одређених области и додатним усмеравањем путем изборних предмета.

Члан 3.

Школа организује мастер струковне студије на акредитованим студијским програмима у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статутом и овим Правилником.

Мастер струковне студије имају 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена струковних студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

ІІ УСЛОВИ ЗА УПИС НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 4.

На студијске програме уписује се број студената у складу са условима акредитације и дозволе за рад.

Члан 5.

Мастер струковне студије може уписати лице које је претходно остварило обим првог степена струковних студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

На мастер струковне студије могу се уписати и лица која су завршила студије на вишој школи у трајању до три године у складу са чланом 110. и 149. Закона о високом образовању.

Комисија за упис на мастер студије може да дефинише и додатне услове за упис на поједине мастер струковне студијске програме у смислу неопходности да кандидат поседује претходно стечене компетенције за упис на студијски програм.

III КОНКУРС ЗА УПИС

Члан 6.

Упис на мастер струковне студије врши се на основу конкурса који расписује директор, најкасније два месеца пре почетка зимског семестра.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и интернет страници Школе.

Члан 7.

Конкурс садржи податке о: условима уписа, броју студената који се могу уписати на студијски програм, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

Члан 8.

Конкурс за упис кандидата на мастер струковне студије спроводи Комисија од три члана, коју именује директор Школе. Помоћник директора за наставу је члан и председник комисије.

Члан 9.

Кандидати који учествују на конкурс за упис на мастер струковне студије, подносе Студентској служби следећа документа:

- пријаву (на прописаном обрасцу Школе),
- фотокопију дипломе или уверење о завршеним основним студијама, уз подношење оригиналне исправе на увид,
- фотокопија додатка дипломе о завршеним основним студијама уз подношење оригиналне исправе на увид,
- извод из књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- доказ о уплати трошкова конкурса,
- друге доказе прописане конкурсом.

Члан 10.

Редослед кандидата и ранг листе за упис на мастер студије

Редослед кандидата и стицање права на упис на мастер струковне студије у Школи (ранг листа) одређује се на основу следећих критеријума:

1. Просечна оцена на завршеним основним студијама, односно студијама првог степена - максимално 10 (десет) бодова,

2. Уколико је кандидат за упис на мастер студије завршио основне студије на Високој школи струковних студија Ужице у Ужицу додаје се 2 (два) бода,
3. Уколико је кандидат за упис на мастер студије завршио основне студије из исте стручне области као што је мастер студијски програм који уписује, додаје се 1 (један) бод,
4. Уколико је кандидат за упис на мастер студије завршио основне студије из следљивог студијског програма као што је мастер студијски програм који уписује, додаје се 1 (један) бод (Одлуку о следљивости студијског програма доноси Наставно-стручно веће Школе),
5. Уколико је кандидат за упис на мастер студије на основним студијама из исте стручне области или из следљивог студијског програма као што је мастер студијски програм који уписује проглашен најбољим студентом, додаје се 1 (један) бод.

Уколико два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат са већом просечном оценом у току основних студија.

Члан 11.

Прелиминарне ранг листе кандидата за упис на мастер струковне студије, по студијским програмима, објављују се на огласној табли и интернет страници Школе.

Заинтересовани кандидати имају право жалбе на поступак рангирања.

Жалба се подноси директору Школе у року од три дана од дана објављивања ранг листи.

На приговор из става 1. овог члана, директор Школе је дужан да донесе решење у року од 24 сата.

Кандидат који је незадовољан решењем директора Школе, има право да у следећем року од 24 сата поднесе жалбу Савету Школе.

Савет Школе је дужан да у року од три дана од пријема жалбе одлучи о истој.

Члан 12.

На основу коначних ранг листи врши се упис примљених кандидата на одговарајуће студијске програме сходно члану 3. овог Правилника.

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја студената, сходно члану 4. овог Правилника.

Члан 13.

Страни држављани могу се уписати на мастер струковне студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону.

Члан 14.

Уколико се за упис на мастер струковне студије пријави мањи број кандидата од броја одобреног за упис, Школа може прихватити пријаву кандидата који испуњава услове до почетка наставе у зимском семестру.

Члан 15.

Право на упис имају и кандидати који су започели мастер струковне студије на другој високошколској установи у истој или сродној области, а испуњавају критеријуме и услове уписа из овог Правилника.

Лица из става 1. овог члана имају право на признавање еквивалентних испита положених на другој високошколској установи у складу са наставним планом и програмом мастер струковних студија.

Члан 16.

Уписни рок почиње по објављивању коначне ранг листе и траје две недеље.

Члан 17.

Кандидати који су стекли право уписа на мастер струковне студије подносе Студентској служби следећа документа:

- извод из матичне књиге рођених,
- оригинал дипломе или уверења о завршеним основним студијама,
- два попуњена ШВ обрасца,
- попуњен анкетни лист (изборни предмети, уже стручно интересовање и усмеравање),
- студентску књижицу (индекс),
- две слике формата 3,5 x 4,5 cm,
- доказ о уплати школарине.

Члан 18.

Статус студента мастер струковних студија стиче се уписом на мастер струковне студије.

Статус студената престаје у случају:

1. Исписивања са студија
2. Завршетка студија
3. Неуписивањем школске године
4. Када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма
5. Изрицањем дисциплинске мере искључења са студија у Школи.

У рок из тачке 4. става 2. овога члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са чланом 52. Статута Школе.

Члан 19.

Студенти мастер струковних студија уписују се у статусу самофинансирајућих студената.

Висину школарине за мастер струковне студије утврђује Савет Школе на предлог Наставно-стручног већа.

Висина школарине за студенте стране држављане утврђује се одлуком Савета Школе.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 20.

Мастер струковне студије трају две године, тј. четири семестра и њиховим завршавањем стиче се 120 ЕСПБ бодова.

Број бодова којима се исказује завршни мастер рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Мастер струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.

Настава на мастер струковним студијама се организује као: редовна, консултативна, практична и менторска.

Начин остваривања предиспитних обавеза и стицања ЕСПБ бодова утврђени су наставним планом и акредитацијом Школе.

Саставни део курикулума студијског програма мастер струковних студија је стручна пракса у трајању од најмање 180 часова, односно 90 часова по години, која се реализује у привредним организацијама или јавним институцијама, као и примењени истраживачки рад.

Члан 21.

У току студија студент може прелазити са једног студијског програма на други, као и са једног модула на други у оквиру истог студијског програма уз преношење ЕСПБ бодова из предмета који су обухваћени студијским програмом/модулом на који студент прелази.

Решење којом се одобрава захтев за промену студијског програма и признавање испита доноси директор Школе.

Члан 22.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, односно по испуњавању предиспитних обавеза у испитним роковима утврђеним Статутом Школе.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено или практично у складу са наставним планом и програмом и условима акредитације.

V ЗАВРШНИ МАСТЕР РАД

Члан 23.

Завршни мастер рад је резултат самосталног стручног рада студента, којим се систематизују постојећа знања и даје допринос новим сазнањима.

Завршним мастер радом студент доказује:

- да поседује примењена специјализована знања из одабране области,
- да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична специјализована знања стечена у току студија за одређену ужу област из струке,
- да ослонцем на своја специјализована стручна знања и стручну литературу успешно даје одговоре на постављена питања,
- да је способан за примену нових информатичких програма, материјала, опреме, техничких поступака и метода за оптимизацију и одлучивање.

Завршни мастер рад је пројекат у којем се решава практични проблем из привредног или јавног сектора, који је прихваћен од стране привредне или јавне институције. Мастер рад се ради у привредној или јавној институцији са којом високошколска установа има уговор. Члан комисије за одбрану мастер рада је представник институције у којој кандидат реализује мастер рад.

Члан 24.

Студент стиче право на пријаву завршног мастер рада уколико је положио све испите из прве године предвиђене наставним планом и програмом и најмање два испита из друге године.

Пријава завршног мастер рада коју студент подноси треба да садржи:

- предлог теме завршног мастер рада,
- образложење теме са наведеним циљем, планом и методологијом истраживања,
- предлог ментора.

Пријава завршног мастер рада се подноси Студентској служби у току четвртог семестра.

Члан 25.

Одбрана завршног мастер рада може бити реализована у року од три месеца до годину дана од дана пријављивања теме.

Завршни мастер рад студент предаје Студентској служби у четири примерка.

Члан 26.

Комисију за одбрану завршног мастер рада чине председник комисије, ментор и члан. Председник и ментор су наставници на предметима на којима се обрађују области повезане са темом рада. Члан комисије за одбрану мастер рада је представник институције у којој кандидат реализује мастер рад.

Одбрана завршног мастер рада је јавна и обавља се у просторијама Школе. Дан, час и место јавне одбране објављује се, најмање седам дана раније на огласној табли и интернет страници Школе.

Члан 27.

Диплома о стеченом високом образовању и одговарајућем стручном звању другог степена студија-мастер струковних студија, уручује се једном у току године.

Поред дипломе, студенту се издаје и додаток дипломи, у складу са Законом.

До додељивања дипломе и додатка дипломи, издаје се уверење о завршеним мастер струковни студијама.

VI РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА

Члан 28.

За организацију и реализацију студијских програма мастер струковних студија надлежни су:

- Наставно-стручно веће Школе,
- директор Школе,
- веће одсека коме припада мастер студијски програм
- помоћник директора за наставу,
- руководиоца одсека коме припада мастер студијски програм

Члан 29.

Наставно-стручно веће на основу Закона, Статута и овог Правилника обавља следеће послове:

- доноси студијске програме и прати њихово извршавање и остваривање

- разматра извештај о упису студената на мастер струковне студије,
- обавља и остале послове у својој надлежности, и друге послове које се тичу организације и реализације мастер струковних студија.

Члан 30.

Директор Школе на основу Закона, Статута и овог Правилника обавља следеће послове:

- расписује конкурс за упис на мастер струковне студије,
- именује Комисију за спровођење конкурса за упис на мастер струковне студије,
- доноси одлуку о продужавању рока за завршетак мастер студија
- обавља и друге послове у складу са Законом, другим законским и подзаконским актима, Статутом Школе и другим општим актима који се тичу организације и реализације мастер струковних студија.

Члан 31.

Веће одсека коме припада мастер студијски програм кога чине сви наставници и сарадници који обављају образовни рад из наставних предмета студијских програма који припадају том одсеку, на основу Закона, Статута и овог Правилника обавља следеће послове:

- предлаже наставни план и програм студијског програма мастер струковних студија;
- организује извођење предавања, вежби и других облика наставног рада;
- организује испите и разматра резултате реализоване наставе и испита;
- даје предлоге за унапређење наставе набавку опреме и средстава за извођење наставе
- одобрава теме и одређује ментора за израду завршног мастер рада,
- формира комисије за одбрану завршног мастер рада.

Члан 32.

Помоћник директора за наставу на основу Закона, Статута и овог Правилника обавља следеће послове:

- учествује у раду комисије за спровођење конкурса за упис на мастер струковне студије, као председник комисије,
- у сарадњи са руководиоцем већа одсека коме припада мастер студијски програм организује извођење предавања, вежби и других облика наставног рада
- у сарадњи са руководиоцем већа одсека коме припада мастер студијски програм организује испите и разматра резултате реализоване наставе и испита
- обавља и друге послове у складу са Законом, другим законским и подзаконским актима, Статутом Школе и другим општим актима који се тичу организације и реализације мастер струковних студија.

Члан 33.

Руководилац већа одсека коме припада мастер студијски програм, на основу Закона, Статута и овог Правилника, обавља следеће послове:

- координира рад наставника на мастер струковним студијама,

- предлага решавање по захтеву за промену модула у оквиру студијског програма,
- предлага решавање по захтеву за продужетак рока за завршетак студија,
- има саветодавну улогу око дефинисања наслова и текста задатка завршног мастер рада,
- обавља и друге послове који се односе на организацију и реализацију мастер струковних студија и о томе обавештава директора Школе.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Питања која евентуално нису обухваћена општим актима Школе и овим Правилником решава руководилац одсека коме припада мастер студијски програм, помоћник директора за наставу, директор Школе и Наставно-стручно веће.

Члан 35.

Сва остала питања која се тичу режима студија, права и обавеза студената, предиспитних обавеза, правила провере знања и оцењивања и остала питања уређују се општим актима Школе.

Члан 36.

Измене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

Члан 37.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мастер струковним студијама број 730/7 од 05.03.2019.године.

Директор Школе



Др Ивана Ћировић, проф.ср.студ.